L'alta Direzione della ***Società PREZZEMOLO & VITALE SpA,*** *così come specificato nel Capitolo 2. (SCOPO) del MANUALE di riferimento, si impegna a perseguire in materia di parità di genere ed inclusione, con* ***impegno costante e duraturo*** *nel tempo, i seguenti obiettivi:*

ASSICURARE LA PARITA' di GENERE relativamente alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'Organizzazione aziendale

In particolare, la Direzione aziendale si impegna a:

- *Creare una* ***cultura aziendale****, soprattutto attraverso una costante attività formativa, contro qualsiasi forma di discriminazione e non inclusività;*
- *Agevolare la* ***parità del genere meno rappresentato in azienda,*** *superando la visione stereotipata di alcune mansioni (favorendo l'empowerment femminile nelle attività di business); stimolando e valorizzando altresì i talenti aziendali, indipendentemente dal genere o da qualunque altra forma di discriminazione.*
- *Agevolare* ***l'inclusività*** *di tutte quelle categorie di lavoratori che possono essere oggetto di discriminazione.*

OBIETTIVI specifici di PARITA' di GENERE

L'Organizzazione aziendale, al fine di realizzare gli obiettivi sopra indicati, ha deciso di implementare in azienda un Sistema di gestione per la parità di genere ex. UNI PdR 125:2022.

In ottemperanza a tale norma, la Direzione aziendale si impegna a adottare ***specifiche Procedure aziendali*** *nelle materie (o "drivers") di seguito specificate:*

1. ***RECRUITING***
2. ***GESTIONE CARRIERE***
3. ***EQUITA' SALARIALE***
4. ***GENITORIALITA'***
5. ***WORK-LIFE BALANCE***
6. ***PREVENZIONE ABUSI e MOLESTIE***

INDICATORI AZIENDALI (MONITORAGGIO)

La Prassi di riferimento UNI PdR 125:2022 prevede la strutturazione, adozione e monitoraggio di un panel di Indicatori prestazionali (KPI), qualitativi e quantitativi, inerenti alle seguenti aree tematiche:

1. ***Cultura e strategia***
2. ***Governance***
3. ***Processi HR***
4. ***Opportunità***
5. ***Equità remunerativa***
6. ***Genitorialità***

*La Direzione aziendale si impegna a perseguire il raggiungimento di ogni singolo indicatore previsto dal proprio **CLUSTER di riferimento.***

ALTRI IMPEGNI

La Direzione aziendale si impegna inoltre a perseguire le suddette attività:

- **Diffondere la POLITICA GLOBALE;**
- **Nominare il COMITATO GUIDA;**
- **Nominare il RESPONSABILE AZIENDALE PARITA' di GENERE;**
- **Definire gli obiettivi del PIANO STRATEGICO;**
- **Garantire tutte le attività propedeutiche all'aumento della consapevolezza;**
- **Garantire una corretta gestione dei flussi informativi (interni / esterni);**
- **Rendere disponibili le RISORSE per la realizzazione degli obiettivi;**
- **Garantire che le azioni di MIGLIORAMENTO siano suffragate da dati oggettivi;**
- **Garantire che l'efficacia del Sistema si traduca in un miglioramento continuo delle condizioni, in termini di non discriminazione ed inclusività, delle PARTI INTERESSATE.**

Data	Il Datore di Lavoro
15 Giugno 2026	Giuseppa Vitale